

INSTRUCCIONS PER A PRESENTAR LA FITXA:

- 1.- ABAIXEU-SE LA FITXA AL VOSTRE ORDINADOR
- 2.- AMB WORD, COMPLETEU LA FITXA, I GUARDEU-LA DE NOU
- 3.- PUXEU SOBRE L'OPCIÓ "PUJAR"
- 4.- INTRODUIU LES VOISTRES DADES (OBLIGATORI EMAIL)
- 5.- EN DOCUMENTS ADJUNTS SELECCIÓNEU "EXAMINAR"
- 6.- BUSQUEU LA FITXA EMPLENADA EN EL VOSTRE ORDINADOR I SELECCIONEU EIXE ARXIU
- 7.- PUNXEU "ENVIAR"
- 8.- EN 48 hores rebreu un email confirmant-vos la recepció.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA FICHA:

- 1.- BAJAD LA FICHA AL VUESTRO ORDENADOR
- 2.- CON WORD, COMPLETÁIS LA FICHA, Y LA GUARDÁIS DE NUEVO
- 3.- PINXAIS SOBRE LA OPCIÓN "SUBIR"
- 4.- INTRODID VUEISTROS DATOS (OBLIGATORIO EMAIL)
- 5.- EN DOCUMENTOS ADJUNTOS SELECCIÓNEU "EXAMINAR"
- 6.- BUSCÁIS LA FIXTA LLENADA EN VUESTRO ORDENADOR Y SELECCIONÁIS ESE ARCHIVO
- 7.- PINCHÁIS "ENVIAR"
- 8.- EN 48 horas recibiréis un email confirmando la recepció.